



La IA no reemplaza todavía a tu equipo. Lo que sí hace: les quita a los que la usan entre 5 y 10 horas semanales de tareas repetitivas. Esa es la adopción que conviene: la que libera tiempo, no la que promete magia.

2 · Las cinco tareas que más conviene empezar por ahí

1. **Responder consultas repetidas** (precios, horarios, envíos): con un banco de respuestas previo, se atiende 24/7.
2. **Redactar borradores**: mails, presupuestos, publicaciones y mensajes. La IA escribe el 70% y vos le ponés la voz.
3. **Ordenar y resumir**: notas, reclamos, documentos largos, ideas de reuniones.
4. **Analizar opiniones**: comentarios en redes o reseñas -> obtener qué se repite y qué duele.
5. **Primera atención**: un clasificador simple que deriva "compra / consulta / reclamo" a la persona correcta.

3 · La matemática honesta

Ejemplo de una tienda chica que recibe **20 consultas por día**, de 4 minutos promedio:

1. Tiempo invertido por día en responder: $20 \times 4 \text{ min} = 80 \text{ min}$ (1 h 20).
2. Con respuestas tipo preparadas: cada consulta se contesta en 30 segundos -> 10 min (y cubiertas las 24 h).
3. Ahorro por día: 70 minutos. En la semana: casi 6 horas. En el mes: 24 horas.
4. Ese es el argumento de adopción: la IA no es un gasto, es recuperación de horas de alguien.

4 · Plan de 30 días

Semana	Acción
1	Elegí 1 sola tarea repetitiva y escribí los datos reales que necesita (precios, horarios, políticas).
2	Armá un banco de 20 respuestas y probalo con un asistente gratuito durante 5 días.
3	Llevá el caso a producción: datos actualizados, reglas de derivación y capacitación de 30 minutos a tu gente.
4	Medí: cuánto tiempo se ahorró, cuántos casos se derivan a humano y qué ajustar. Recién ahí agrandá el alcance.

5 · Errores típicos al adoptar

1. Comprar herramientas sin tener el proceso definido primero.
2. No medir el antes y el después (si no se mide, no se sabe si gana).
3. Dejar al equipo afuera: la IA la usa la gente, no el dueño en soledad.
4. Exponer datos que no se deben exponer (ver punto 6).
5. Ceder todo a una sola herramienta sin revisar resultados.

6 · Lo que NUNCA ponés en una IA pública

- Documentos de clientes con datos personales (DNI, CUIL, cuentas).
- Contraseñas, claves, códigos, accesos a bancos o sistemas.
- Información confidencial que no debería leer un proveedor externo.
- Archivos sensibles sumados a un chat sin revisar primero sus ajustes de privacidad.

Privacidad simple: si no querías que se lo mostraran a un extraño, no se lo pegues a un chatbot público. Para datos sensibles de verdad, se usa la nube con retención desactivada o un modelo local.



Mini-guía: IA para PyMEs

Guía inicial · 15 min · Heimdall Cyber

Heimdall Cyber · *Ver para preparar.*